

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
JUPIÁ - SANTA CATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 21/2025
EXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Câmara Municipal de Vereadores de Jupiá - SC

Setor requisitante: Presidente da Câmara

Responsável pela Demanda: Darci Moschen

Matrícula: 337/3

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição de uma inscrição para o curso **"CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA MUNICÍPIOS – O papel estratégico do Vereador"**.

OBJETO:

Contratação da empresa **CEAP BRASIL SOLUCOES EDUCACIONAIS PARA GESTAO PUBLICA LIMITADA** para o fornecimento de uma inscrição para a Vereadora Elini Kunz Verza, matrícula, nº 87/7, sobre **"CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA MUNICÍPIOS – O papel estratégico do Vereador"**. Será realizado na cidade de Florianópolis SC nos dias 25 a 28 de novembro de 2025, com as seguintes programações:

PROGRAMAÇÃO:

25/11 (Terça-Feira): 14h às 17h Credenciamento e entrega de materiais

26/11 (Quarta-Feira): 8h às 12h Módulo 1 — Competências do Legislativo & Arquitetura Institucional para Recursos Objetivo: Blindar juridicamente a atuação parlamentar e construir a base técnica para uma agenda de recursos sem usurpação de competência. Delimitação de competências: separação de poderes; o que é "captação" (competência do Executivo) vs. papel estratégico do Legislativo (planejamento, articulação, fiscalização, transparência). Instrumentos legítimos do vereador: indicações, requerimentos de informação, audiências públicas, frentes parlamentares temáticas, visita técnica e agendas institucionais. Orçamento como alavanca: como PPA, LDO e LOA induzem prioridades elegíveis a programas e transferências; emendas ao orçamento municipal (incluindo impositivas, onde houver previsão). Mapeamento de oportunidades: programas estaduais/federais, editais, consórcios públicos, parcerias com OSCs (Marco Regulatório das OSCs) — sem intermediação financeira pelo vereador. Matriz de resguardo: vedações, conflitos de interesse, condutas vedadas, publicidade e transparência. Documentos essenciais: roteiro de ofício/agenda institucional; checklists de audiência pública e de prestação de informações à sociedade.

26/11 (Quarta-Feira): 14h às 17h Consultoria Eletiva

27/11 (Quinta-Feira): 8h às 12h Módulo 2 — Planejamento Propositivo & Articulação Legítima com o Executivo e Outros Entes Objetivo: Transformar demandas em projetos elegíveis e construir pontes institucionais sem promessas de liberação de recursos. Do problema à solução financiável: definição de escopo, público-alvo, metas e indicadores (lógica de projeto). Critérios de elegibilidade: aderência a políticas setoriais; documentação mínima; contrapartidas; maturidade do projeto (estudos, terrenos, licenciamento, governança). Articulação interinstitucional: Câmara–Prefeitura–Secretarias–Órgãos de fomento–Bancadas estadual/federal — etiqueta institucional e roteiros de reunião. Emendas de outros entes (estaduais/federais): como prospectar e apoiar tecnicamente o Executivo para submissões sem prometer recursos; timing e janela orçamentária. Consórcios públicos e parcerias: quando fazem sentido; como o Legislativo pode impulsionar a agenda (audiências, frentes, relatórios). Comunicação responsável: posicionamento público, relatórios à comunidade, prevenção a "promessas sem lastro", registro formal de cada passo.

27/11 (Quinta-Feira): 14h às 17h Consultoria Eletiva

28/11 (Sexta-Feira): 8h às 12h Módulo 3 — Acompanhamento, Fiscalização e Transparência de Recursos Executados pelo Executivo Objetivo: Garantir controle, resultados e comunicação transparente sem gerir recursos. Ciclo de execução (visão do Legislativo): celebração de convênio/termo; cronograma



JUPIÁ - SC

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES JUPIÁ - SANTA CATARINA

físico-financeiro; etapas de contratação (Lei de Licitações); execução e prestação de contas. Painéis e portais: como monitorar convênios, termos de fomento e contratos; o que cobrar do Executivo e como cobrar (requisições formais e prazos). Indicadores e entregas: metas, produtos, marcos e resultados para fiscalização parlamentar e comissões. Riscos e respostas: atrasos, inadimplências, glosas, reprogramações — limites de atuação do vereador; medidas de controle político e social. Relatórios para a sociedade: modelos de boletins públicos do Legislativo sobre a execução de projetos (clareza, dados essenciais, linguagem cidadã). Accountability: boas práticas de transparência ativa da Câmara; integração com Controladoria/Procuradoria; guarda documental.

JUSTIFICATIVA:

Contratação justifica-se em razão da necessidade de adquirir uma inscrição para o referido curso, a fim de promover a capacitação do vereador.

Destacamos a importância na capacitação, haja visto que o poder legislativo deve estar preparado para legislar de forma clara e transparente, com conhecimento sobre suas decisões que trata da matéria, se mostrando, portanto, crucial o aperfeiçoamento no tema. Outrossim, a contratada é uma empresa tradicional no ramo da gestão pública, com profissionais altamente qualificados que ministrarão o treinamento.

INFORMAÇÃO DE CONTRATAÇÃO ANTERIORES:

A Empresa apresentou atestado de capacidade técnica, declaração de notoriedade e comprovação de realização para várias entidades.

POSSUI VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO?

Não há.

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

Nº	Quantidade	Und.	Descrição
01	01	Und.	Inscrição para a Vereadora Elini Kunz Verza, matrícula, nº 87/7, sobre “CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA MUNICÍPIOS – O papel estratégico do Vereador”. Será realizado na cidade de Florianópolis SC nos dias 25 a 28 de novembro de 2025. Pela empresa CEAP Brasil.

Prazo de Entrega/ Execução: Conforme programação descrita no objeto.

Local e horário da Entrega/Execução: Será realizado na Cidade de Florianópolis SC nos dias 25 a 28 de novembro de 2025, conforme programação descrita no objeto.

Indicação do fiscal da contratação: Não há.

Jupiá, 12 de novembro de 2025.

Gilnei Jose Valandro
Contador